

唐河县人民检察院检务通平台建设应用采购项目

单一来源采购文件

项目编号：THGGZY-ZCDY2019-006

招 标 人：唐河县人民检察院

代理机构：河南兴宛工程咨询有限公司

日 期：2019 年 8 月

目 录

第一部分	投标邀请函.....	2
第二部分	投标须知前附表.....	4
第三部分	单一来源采购文件的主要构成.....	7
第四部分	合同条款及格式.....	13
第五部分	响应文件格式.....	15
一、	响应文件.....	17
二、	供应商基本情况一览表.....	18
三、	授权委托书.....	19
四、	开标一览表.....	20
五、	报价一览表.....	21
六、	采购内容和商务响应/偏离表.....	22
1、	采购内容偏差表.....	22
2、	商务偏差表.....	23
七、	资格证明文件.....	24
八、	无重大违法记录声明.....	25
九、	反商业贿赂承诺书.....	26
十、	单一来源采购文件内容确认书.....	27
十一、	单一来源采购文件要求的及供应商认为有必要提供的.....	28
	其它资料.....	28
第六部分	采购内容.....	- 29 -

第一部分 投标邀请函

致：中国移动通信集团河南有限公司南阳市唐河分公司

河南兴宛工程咨询有限公司受唐河县人民检察院委托，对唐河县人民检察院检务通平台建设应用采购项目进行单一来源采购，现邀请贵单位参加谈判，并注意以下事项：

一、项目名称及编号

1.1 项目名称：唐河县人民检察院检务通平台建设应用采购项目

1.2 采购编号：THGGZY-ZCDY2019-006

二、项目简要说明

2.1 资金来源：财政资金

2.2 采购内容：移动办公执法设备及套餐。

2.3 质量要求：合格，符合国家质量标准。

2.4 供货周期：合同签订后 15 天内交货安装完毕

2.5 质保期：按相关规定执行

2.6 采购预算：635000 元

三、供应商资格要求

3.1 供应商应该符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件；

3.2 企业法人营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照副本；

3.3 供应商应在中华人民共和国范围内注册且具有独立承担民事责任的能力；

3.4 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.5 供应商应具有依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

3.6 供应商应具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；

3.7 投标人在经营活动中无重大违法记录书面声明；

3.8 供应商需通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询主体信用记录，网页查询截图（加盖公章），如有不良记录取消申请资格（查询日期不得早于论证公示发布之日）；

3.9 本项目不接受联合体投标；

3.10 本项目采购实行资格后审，资格审查的具体要求详见招标文件。

四、报名及招标文件发售信息：

4.1 报名时间：请于 2019 年 8 月 8 日至 2019 年 8 月 9 日（北京时间，法定公休日、

法定节假日除外，下同），每日上午 08：30 时至 12:00 时，下午 14:30 时至 17:30 时，在河南兴宛工程咨询有限公司（地址：南阳市文化路 1259 号六楼（原工商干校））报名。

4.2 招标文件获取时间：符合投标报名要求的，投标报名时即可获取招标文件，招标文件售价每份人民币 0 元，售后不退。

4.3 报名携带有效资料：(1)企业法人营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照副本；(2)法定代表人证明或法定代表人授权书、被授权人身份证。

注：以上证件须提供原件和加盖单位公章的复印件一套，授权委托书留原件，现场查验原件留存复印件。

五、响应文件的递交及协商时间

5.1 响应文件递交的截止时间及谈判时间：2019 年 8 月 13 日上午 9:30 整；

5.2 2019 年 8 月 13 日上午 8:30 时至 9:30 时递交响应文件，提前、逾期或递交不符合规定的响应文件恕不接受；

5.3 响应文件递交地点及谈判地点：唐河县公共资源交易中心。

六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》和《唐河县公共资源交易中心网》发布。

七、联系方式

采购人：唐河县人民检察院
联系人：程女士 联系电话：13937758599
地 址：唐河县便民服务中心
唐河县公共资源交易中心
联系人：刘女士 电话：0377-68513599
地址：唐河县便民服务中心三号楼三楼
监管部门：唐河县财政局
电话：0377-68967977
代理机构：河南兴宛工程咨询有限公司
联系人：郑先生 联系电话：18336628160
地 址：南阳市文化路南段

唐河县人民检察院
河南兴宛工程咨询有限公司
2019 年 8 月 8 日

第二部分 投标须知前附表

序号	项目	内 容
1	采购人	采购人：唐河县人民检察院 联系人：程女士 联系电话：13937758599 地址：南阳市唐河县北京大道与广州路交汇处
2	采购代理机构	代理机构：河南兴宛工程咨询有限公司 联系人：郑先生 电话：18336628160 地址：南阳市文化路南段
3	采购内容	移动办公执法设备及套餐
4	供应商	符合单一来源采购文件规定的条件，向采购人提交响应文件的供应商
5	采购编号	THGGZY-ZCDY2019-006
6	合格的供应商	详见“招标公告 三、供应商资格要求”
7	投标文字	简体中文
8	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天
9	供货周期	合同签订后 15 天内交货安装完毕
10	质量	合格，符合国家质量标准
11	付款方式	另行协商
12	标书的份数	正本壹份、副本两份。
13	首次递交响应文件 截止时间	2019 年 8 月 13 日上午 9:30 整
14	响应文件递交地点	唐河县公共资源交易中心
15	*投标承诺函	依据相关法律，本项目不再收取投标保证金，供应商自行提供投标承诺函，供应商应对本次项目进行承诺，主要内容包括投标时不会提供虚假材料、中标后应及时与采购人签订合同、在投标有效期内

		不会随意撤回、撤销投标等，以及如果违背此承诺，应由供应商自行承担相关后果，给采购人造成损失的，由供应商赔偿采购人相关的损失等。
16	签字或盖章要求	响应文件封面由投标人的法定代表人签字或盖章，并加盖单位公章；响应文件内容需盖章或签字处必须盖章或签字。
17	包装要求	响应文件的正本、副本应同一密封，封套上加盖单位公章，并由法定代表人签字或盖章，在外包装上标明投标项目名称。
18	装订要求	采用胶装方式，应牢固，不得采用活页装订。
19	评标委员会的组建	评标委员会人数构成： <u>3</u> 人； 其中采购人代表不超过三分之一（1人）； 经济、技术类专家不低于三分之二人数（2人）； 按相关规定从依法组建的政府采购专家库中随机抽取。
20	中标公示	在中标通知书发出前，采购人将中标候选人的情况在本招标项目邀请公告发布的同一媒体上予以公示。公告期限为1个工作日。
21	*服务费	1、本项目招标代理服务费由中标人支付。 2、招标代理服务费（依据“国家计委价格（2002）1980号”及“发改价格[2011]534号”文件中计算方法及标准计取）及进场交易费。
22	*政府采购预算控制价	本项目设政府采购预算控制价，招标控制价为政府采购控制价。招标控制价是约束投标人报价的上限，投标人报价超过招标控制价按无效标处理。 本项目招标控制价为： 陆拾叁万伍仟元整（小写：63.5万元）
23	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、响应文件格式的编排顺序在前者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

		<p>在评标过程中，若招标文件中就同一内容，有表达不一致的情形，且潜在投标人在招标文件规定的提出异议和澄清的时间内未提出异议或其他澄清要求的，则由评标委员会按照有利于采购人的方向理解。</p>
24	*其他内容	<p>采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请评委专家或代理机构或者第三方机构参与验收。验收不合格将进行整改，直至验收合格。</p>

第三部分 单一来源采购文件的主要构成

一、供应商的资格条件

详见“招标公告 三、供应商资格要求”

二、采购方式：单一来源采购

三、采购控制价：635000 元

四、采购内容及要求：

（一）采购内容

移动办公执法设备及套餐。

（二）项目要求

1. 报价应包括采购内容内的全部费用及其它有关的所有费用，采购人不再支付报价以外的任何费用。

2. 供应商应根据采购内容和具体情况制作响应文件。

3. 质量要求：合格，符合国家质量标准。

4. 供货周期：合同签订后 15 天内交货安装完毕。

5. 投标有效期：投标截止之日起 60 日历天。

6. 验收方法：合同中另行约定。

五、采购程序

（一）会议程序

1. 主持人宣布协商会开始，宣布协商会守则，介绍项目情况。

2. 供应商应委派授权代表参加协商活动。

（二）协商程序

1. 准备会：由采购人、协商小组一起，就有关协商的情况进行必要的准备。

2. 协商小组审查供应商提交的响应文件是否对单一来源采购文件作出了实质性响应，包括协商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

有效性审查包括：法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证、营业执照复印件。

完整性审查包括：投标书是否包含了采购人采购内容的全部。

响应程度审查包括：质量、供货周期、投标有效期等。

3. 协商小组与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

六、协商小组的成立

1. 人员组成

协商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家人数 2 人，采购人代表 1 名。

2. 协商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (2) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (3) 编写协商记录。

3. 协商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与协商记录的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。
- (6) 协商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七、响应文件的递交

1. 供应商应当在单一来源采购文件前附表要求的首次响应文件递交截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者协商小组、应当拒收。

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 协商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

协商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

八、价格构成

报价以人民币为结算单位。

报价应包括采购内容内的全部费用及其它有关的所有费用,采购人不再支付报价以外的任何费用。

供应商报价不能超过预算控制金额,否则按无效投标处理。

九、供应商响应文件的编制要求

(一) 供应商应认真仔细阅读单一来源采购文件的所有内容,按单一来源采购文件的要求编制响应文件,并保证所提供的所有资料的真实性、准确性,使投标对单一来源采购文件做出实质性响应。

(二) 响应文件的组成

见响应文件格式。

(三) 响应文件的制作

1. 供应商应按单一来源采购文件中提供的格式制作响应文件。
2. 响应文件必须打印,编制目录及页码,且胶装牢固,不能脱落,具体装订要求见前附表。如响应文件因装订、字迹不清引起问题,由此产生的一切后果由供应商自行承担。
3. 响应文件**正本一份,副本两份**。响应文件上注明“正本”或“副本”字样,一旦正本与副本内容有差异,以正本为准。

(四) 开标一览表

开标一览表应填写报价、质量、供货周期、投标有效期等内容。

(五) 质量标准

供应商的货物质量应按不低于本采购文件中的要求做出响应。

(六) 投标有效期

1. 投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。
2. 如遇特殊情况,采购人可于投标有效期期满前,以书面形式要求供应商延长其投标有效期。供应商应以书面形式表示同意,否则将被视为自动放弃投标。

(七) 响应文件的签署及修改

1. 响应文件正本及所有副本的封面均需加盖供应商公章。
2. 供应商的法定代表人或授权代表人需在规定签章处签字或盖章。
3. 任何手写部分及行间插字、涂改和增删,必须由供应商的授权代表在旁边签字或加盖公章才有效。

(八) 响应文件的密封

1. 响应文件应当密封，在密封处加盖单位公章。

2. 所有密封文件封套正面须标明以下字样：

(1) 采购编号：

(2) 项目名称：

(3) 供应商名称：供应商全称

十、首次递交响应文件的截止时间及地点

首次递交响应文件的截止时间：见前附表

递交地点：见前附表

十一、确定成交商的标准

协商小组与供应商协商后，在保证采购项目质量的情况下商定合理的成交价格，确定成交供应商。

十二、协商记录

协商小组应当编写协商记录，其主要内容包括：

(一) 公示情况说明；

(二) 协商日期和地点，采购人员名单；

(三) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

(四) 合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

十三、采购结果

采购代理机构在成交供应商确定后 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

十四、采购合同的签订

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 5 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照财政部 74 号令的相关规定确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府

采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十五、项目的验收

采购人应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

十六、供应商有下列情况之一的，投标无效：

1. 不具备单一来源采购文件中规定资格条件的；
2. 供应商的最终报价超出本项目预算控制金额的。

十七、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止单一来源采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

十八、投标保证金

依据相关法律规定，不在收取投标保证金，供应商需自行提供投标承诺函。

十九、特别说明

1. 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者协商小组可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者协商小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收单一来源采购文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

2. 在协商过程中，协商小组可以根据单一来源采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对单一来源采购文件作出的实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分，协商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加询价的供应商。供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和协商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

3、供应商必须由法定代表人或授权代表参加开标会，随时接受协商小组的询问、质疑，并予以解答，并按照协商小组的要求出具书面答复。

- 4、协商小组成员及有关的工作人员不向落标方解释落标原因，不退还响应文件。

5、无论协商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 成交供应商按照相关规定向采购代理机构交纳采购服务费等费用。

7. 本单一来源采购文件的最终解释权归采购人。

第四部分 合同条款及格式

(仅供参考, 不作为签订合同依据)

采购合同协议书

采购合同编号:

采购人(甲方)

供应商(乙方)

为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国采购法》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称:

(2) 采购计划编号:

(3) 项目内容:

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: 大写:

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同价格形式: 固定总价合同。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期: 合同签订之日起, _____天内供货完毕。

地点:

方式:

4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 成交通知书

(3) 响应文件

(4) 政府采购合同格式条款及其附件

- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款（如果有）
- (7) 标准、规范及有关技术文件
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同经双方签字盖章生效。

7. 合同份数

合同订立时间：

合同订立地点：

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

第五部分 响应文件格式

注：请各供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

第五章 响应文件（格式）

响 应 文 件

项目名称：_____

采购编号：_____

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：（签字或盖章）

日 期：

一、响应文件

(采购单位):

根据贵方项目编号为_____，项目名称为_____的采购项目的要求，我方决定参与该项目的投标，并承诺如下：

1、我方已详细审查全部单一来源采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。我方将按单一来源采购文件的规定承担相应的责任。

2、本投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天，若我方成交，则延长至验收之日。

3、我方投标中提供的所有文件，无论原件还是复印件均为真实的。

4、如果我方成交，将按单一来源采购文件、响应文件及协商采购中的承诺签订合同，并严格履行合同。

5、如果我方成交，我方愿意按照相关收费标准支付本项目的采购服务费、公证费及专家评审费等相关费用。

供应商名称：（公章）

供应商地址：

联系电话：

年 月 日

二、供应商基本情况一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称			
法定代表人		联系方式	
注册资本			
经营范围			
	主营		
公司性质			
成立日期			
营业执照有效期			
税务登记证有效期			
公司地址			
联系电话			
传真			

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日期：

三、授权委托书

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 现 住：_____

兹委托受托人_____代表我单位参加_____采购项目的投标，并授权其全权办理有关事宜。

受托人以其自己的名义签署的所有文件我均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：本投标有效期内。

委托单位：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

受托人：（签字或盖章）

年 月 日

四、开标一览表

项目名称	
供应商	
投标报价	大写_____： (¥：_____)
供货周期	
质量	
投标有效期	
备注	

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日 期：

五、报价一览表

序号	设备名称	品牌型号	数量	单价	小计	质保期
投标报价总计：	大写：		小写：（¥：）			

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日 期：

六、采购内容和商务响应/偏离表

1、采购内容偏差表

序号	采购内容		响应/偏离	说明
	招标规格	投标规格		

注：响应/偏离内容应根据招标文件第六章中的技术规格条款逐条对应填写。

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日 期：

2、商务偏差表

序号	商务条款	采购文件要求	响应文件响应	响应/偏离	说明

注：商务条款包括质量、供货周期、投标有效期等内容。

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日 期：

七、资格证明文件

1. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证；
2. 营业执照复印件；

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日 期：

八、无重大违法记录声明

采购项目名称：_____；_____（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日 期：

九、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目（采购编号：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日 期：

十、单一来源采购文件内容确认书

(采购人)_____:

我方已经仔细阅读整个单一来源采购文件的内容，对本单一来源采购文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本单一来源采购文件的任何内容提出异议。

供应商（公章）:

法定代表人或授权人:

日 期:

十一、单一来源采购文件要求的及供应商认为有必要提供的
其它资料
(包括投标承诺函等)

供应商（公章）：

法定代表人或授权人：

日 期：

第六部分 采购内容

序号	设备名称	技术参数	单位	数量	
1	移动办公执法设备参数	主屏尺寸：6.1 英寸 主屏分辨率：2340x1080 像素 CPU 型号：HUAWEI Kirin 980（麒麟 980） 处理器核心：八核 摄像头类型：四摄像头 后置摄像头：4000 万像素超感光摄像头+1600 万像素超广角摄像头+800 万像素长焦摄像头 前置摄像头：3200 万像素 内存：8G+128G 扩展容量：最大支持 256GB 扩展 传输接口：USB Type C 接口 电池容量：3650mAh 电池类型：不可拆卸式电池	台	127	
序号	名称	技术参数	单位	数量	服务期限 (月)
2	移动办公执法设备套餐	每月语音通话 2650 分钟，全国通用流量 20G。 (包含国际长途 50 分钟，国内主叫通话分钟数 800 分钟，省内主叫通话分钟数 800 分钟，单位内部通话 1000 分钟，流量 20G (超出 20G 后限速；副卡可共享其中 1600 分钟，流量可全部共享)，全国接听免费，超出套餐后 0.19 元/分钟 (超出部分用户自理))；赠送 200 条移动网内短信；送 200M 光纤宽带 (只限移动宽带覆盖区域，前期送过的后期不再赠送)	台	127	24