江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epoint.com.cn)**

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**唐河县公共资源交易中心**

**业主单位操作手册**

目录

[一、 前言 2](#_Toc91667324)

[1.1、 说明 2](#_Toc91667325)

[1.2、 IE环境设置 2](#_Toc91667326)

[二、 中标通知书 7](#_Toc91667327)

[2.1、 中标通知书-工程 7](#_Toc91667328)

[三、 合同在线签署 11](#_Toc91667329)

[3.1、 合同在线签署-工程 11](#_Toc91667330)

# 前言

## 说明

1、本手册主要指导投标人熟练掌握“唐河县公共资源交易系统”投标的基本操作，工作人员需具备基本的计算机操作能力和了解常见的计算机术语。

2、本手册在使用过程中，若“唐河县公共资源交易系统”进行更新或升级，本系统涉及的所有操作以更新后的使用手册为准。

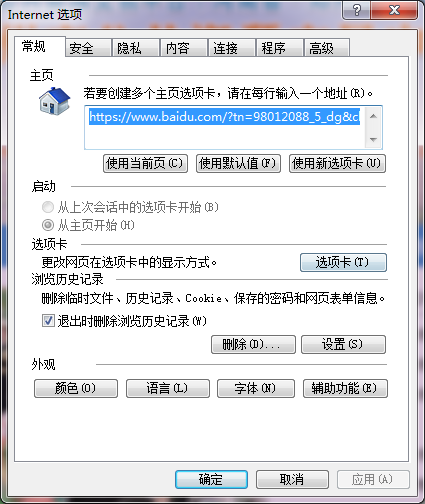
3、为确保本系统的正常稳定的运行，请认真阅读本说明。

4、建议使用IE10及以上版本的IE浏览器

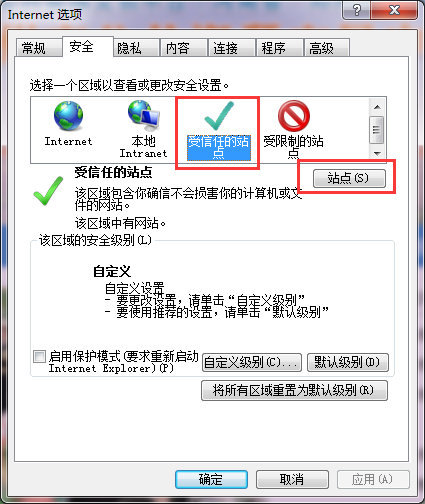
## IE环境设置

根据以下说明对浏览器进行设置：

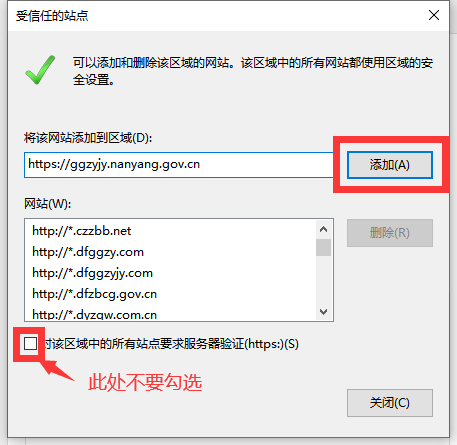
1、打开工具→Internet选项，如下图所示：



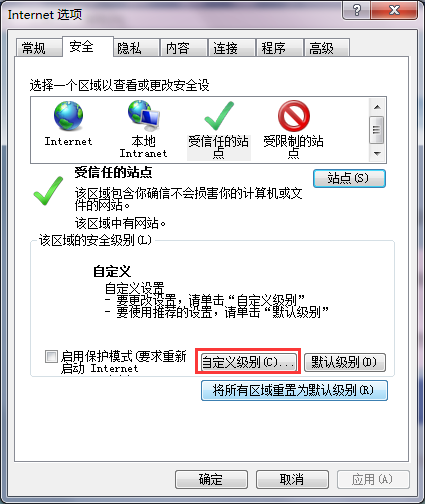
切换到安全选项卡，点击受信任的站点，点击站点按钮，如下图所示：



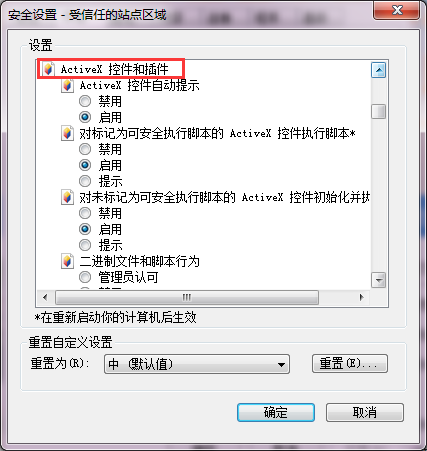
将“对该区域中的所有站点要求服务器验证（https:）（S）”取消选中，将系统地址http://www.thggzy.cn/ 填写进编辑框，点击【添加】，然后点击【关闭】按钮。



继续点击自定义级别按钮，如下图所示：



在安全设置中，将ActiveX控件和插件的子选项全部选择启用，如下图所示：

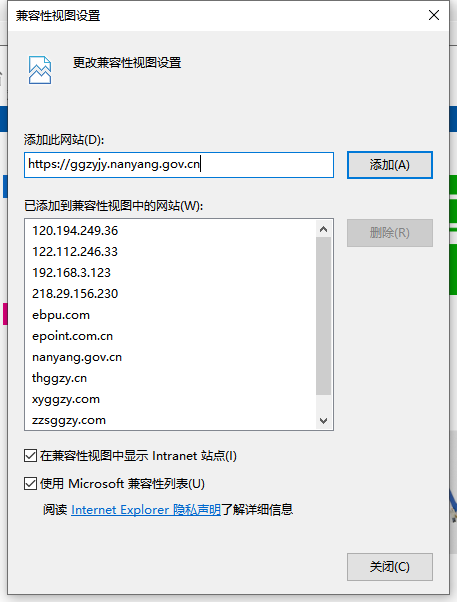
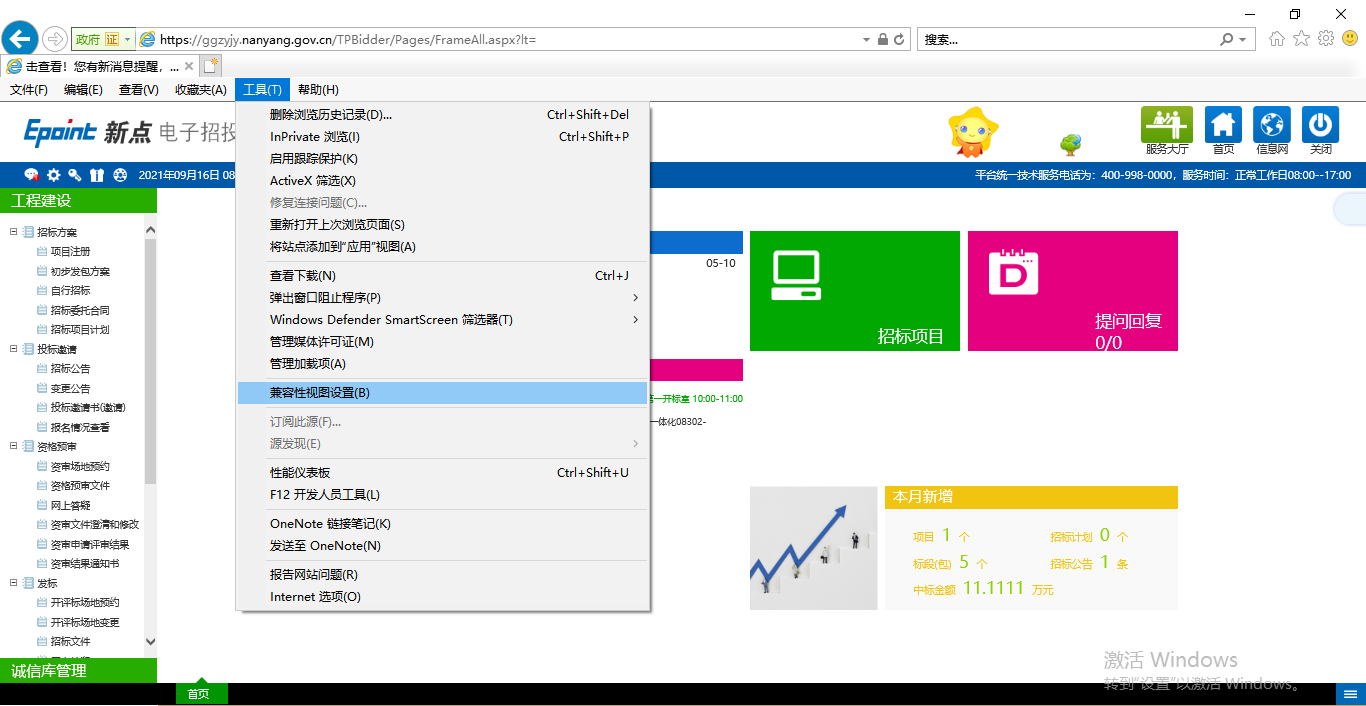


切换到隐私选项卡，将“启动弹出窗口阻止程序”前的对勾去掉，如下图所示：



所有设置完成后，点击【应用】，然后点击【确定】，保存设置即可。

打开工具-选择兼容性视图设置-添加，关闭即可；如下图：



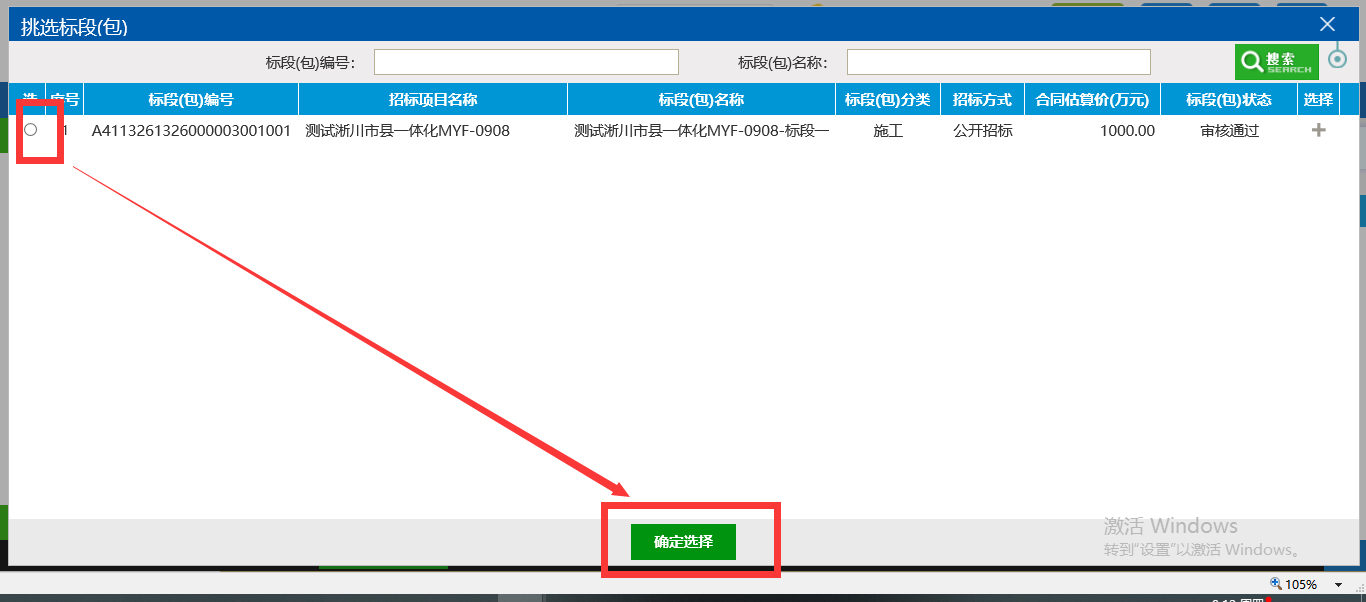
# 中标通知书

## 中标通知书-工程

如图，招标人进入系统后，在“建设工程-定标-中标通知书”菜单下，点击“新增中标通知书”按钮，进入标段挑选页面：



如图，选中对应标段，点击“确认选择”按钮：



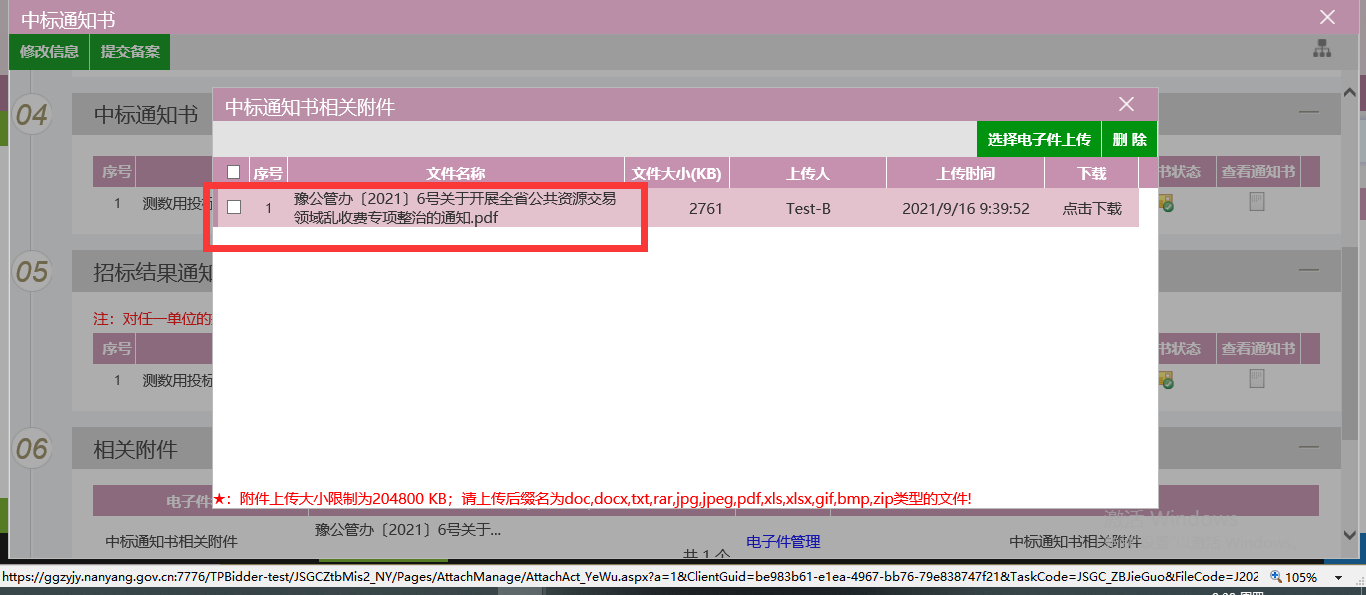
确认信息无误后，如图，点击“下一步”按钮



如图，点击“电子件管理”按钮，



如图，挑选已编辑好的中标通知书文档，进行上传，注意：必须是word或者PDF格式的：



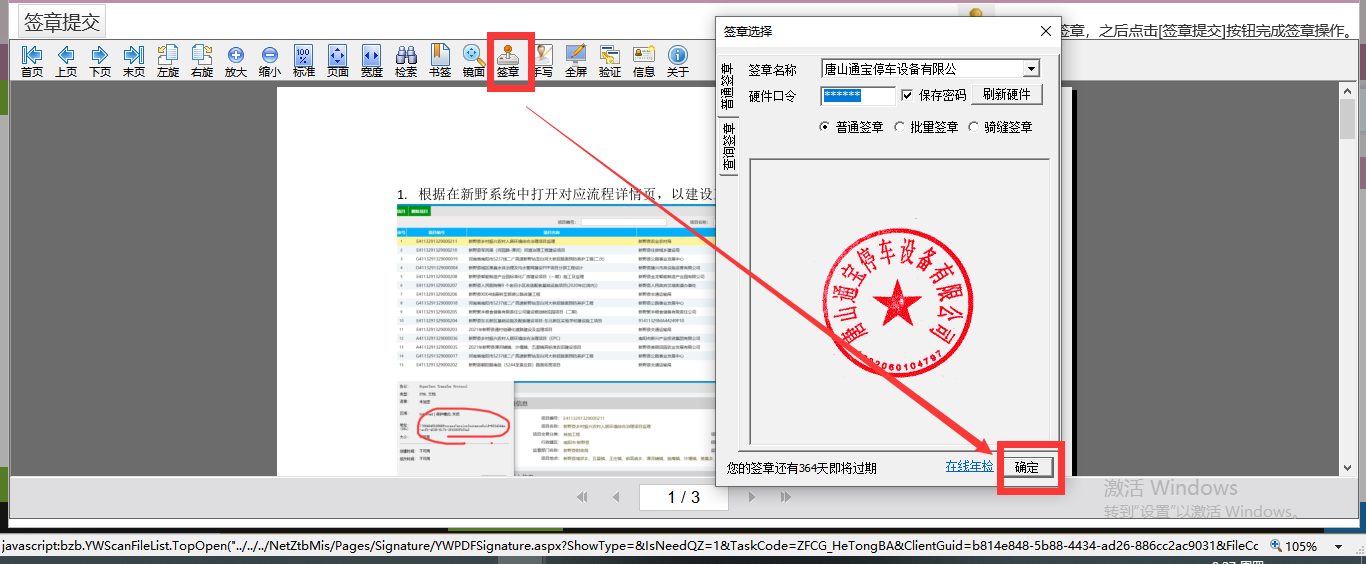
如图，点击上一步上传的中标通知书文件名称，进入签章页面：



挑选对应的签章方式：CA锁或者扫码签章

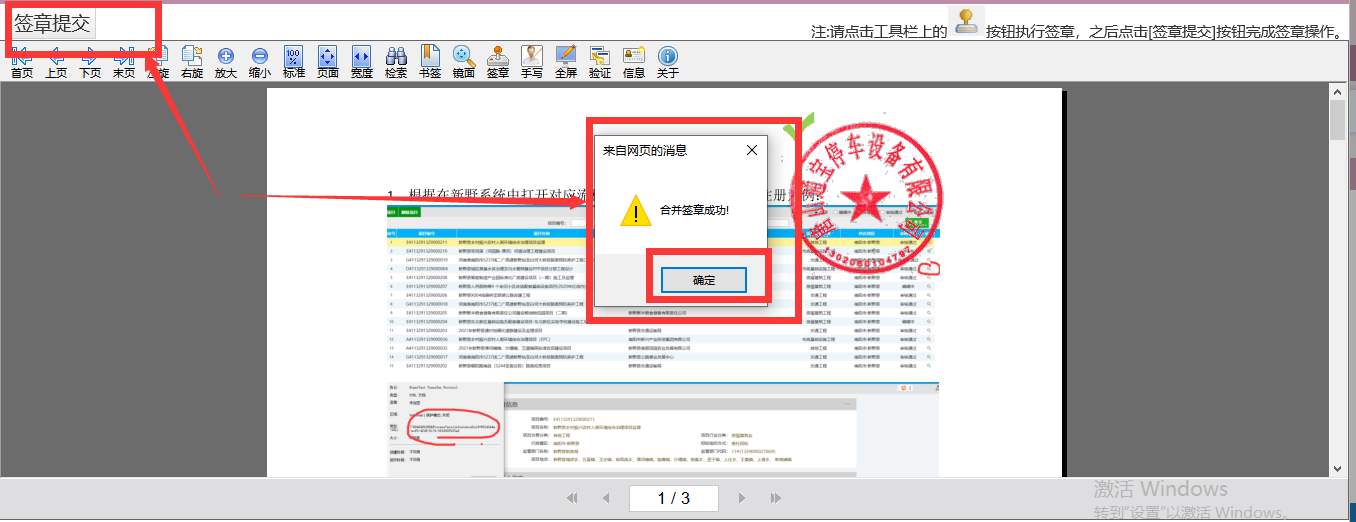


点击“签章”按钮，然后点击“确定”按钮



签章之后，点击图中的“签章提交”按钮进行提交，提交完成后，系统会弹框提示“合并签章成功”，点击“确定”按钮即可。

**一定要注意，正式合同中可能会用到法人CA签章/签名、企业Ca签章，签章过程可以拔下一个Ca数字证书切换另一个进行签章。全部签章完毕后再点击签章提交。切勿签署一个Ca章之后盲目直接提交，否则提交后就无法追加其他Ca电子签章。**



回到编辑页面，点击“提交备案”按钮，输入已经，点击“确认提交”。



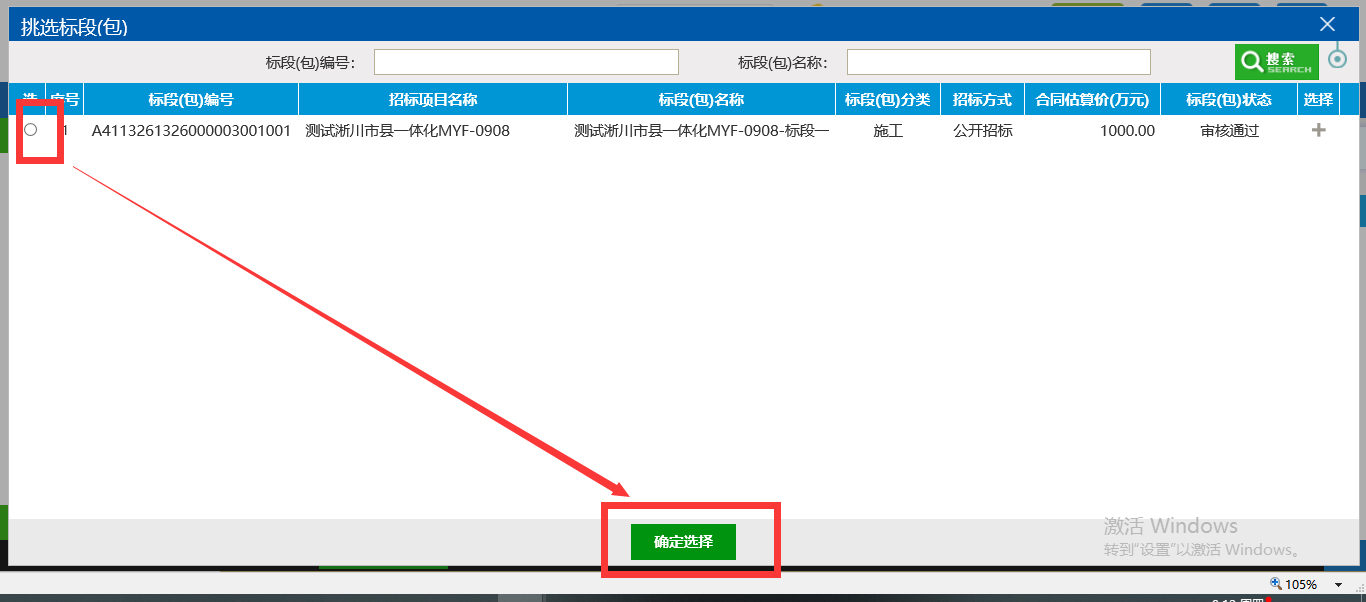
# 合同在线签署

## 合同在线签署-工程

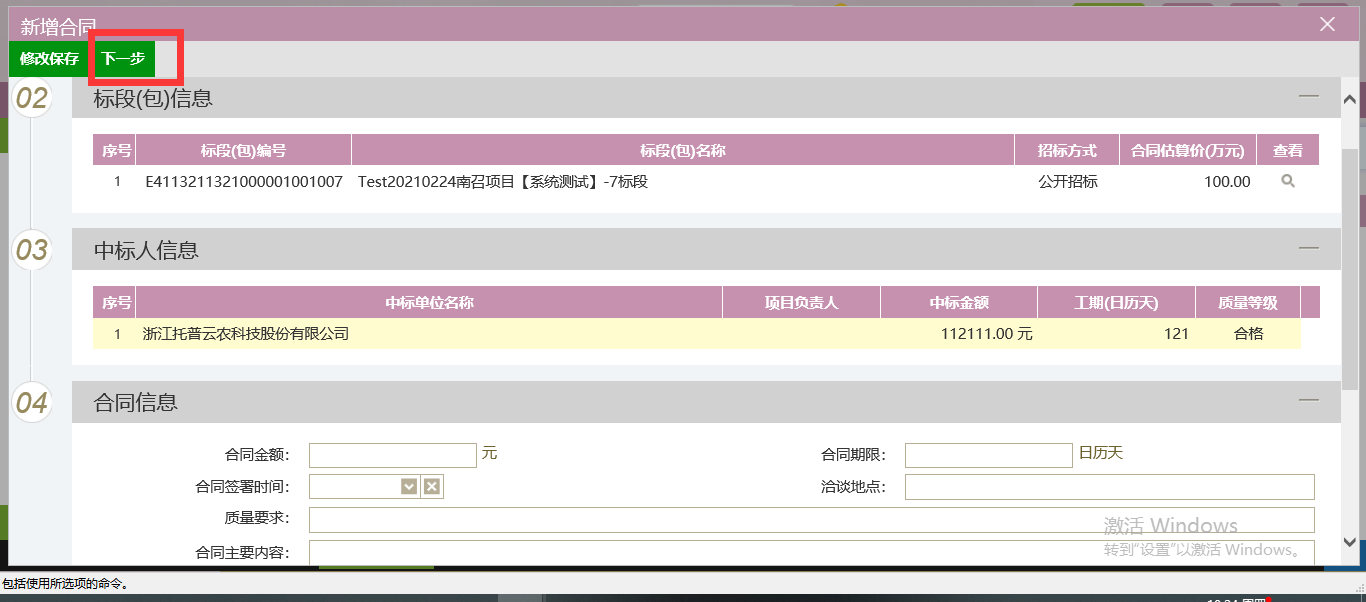
如图，招标人进入系统后，在“合同签署”菜单下，点击“新增合同在线签署”按钮，进入标段挑选页面：



如图，选中对应标段，点击“确认选择”按钮：



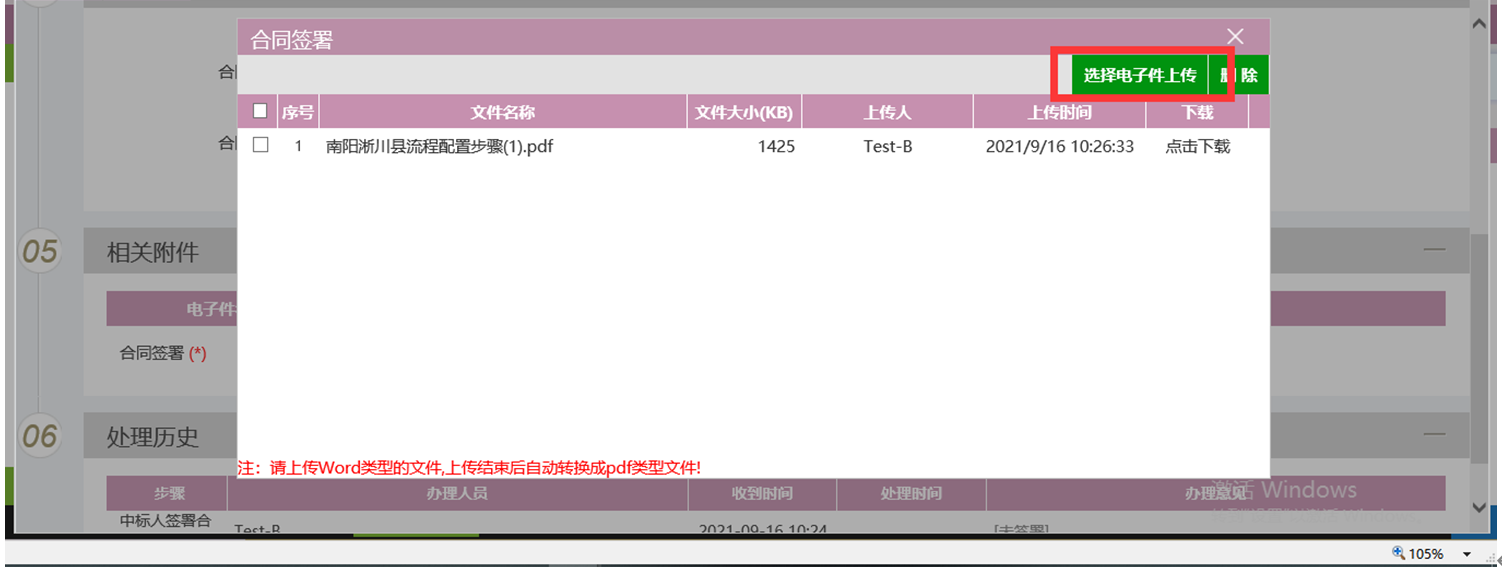
**将本页面的合同签订金额、期限、质量要求、主要内容等信息补充完整**，确认信息无误后，如图，点击“下一步”按钮



如图，点击“电子件管理”按钮，



如图，挑选已编辑好的合同文档，进行上传（**建议直接上传word版合同原文，系统自动转化为pdf版文件，文档保存关闭后再上传**）：



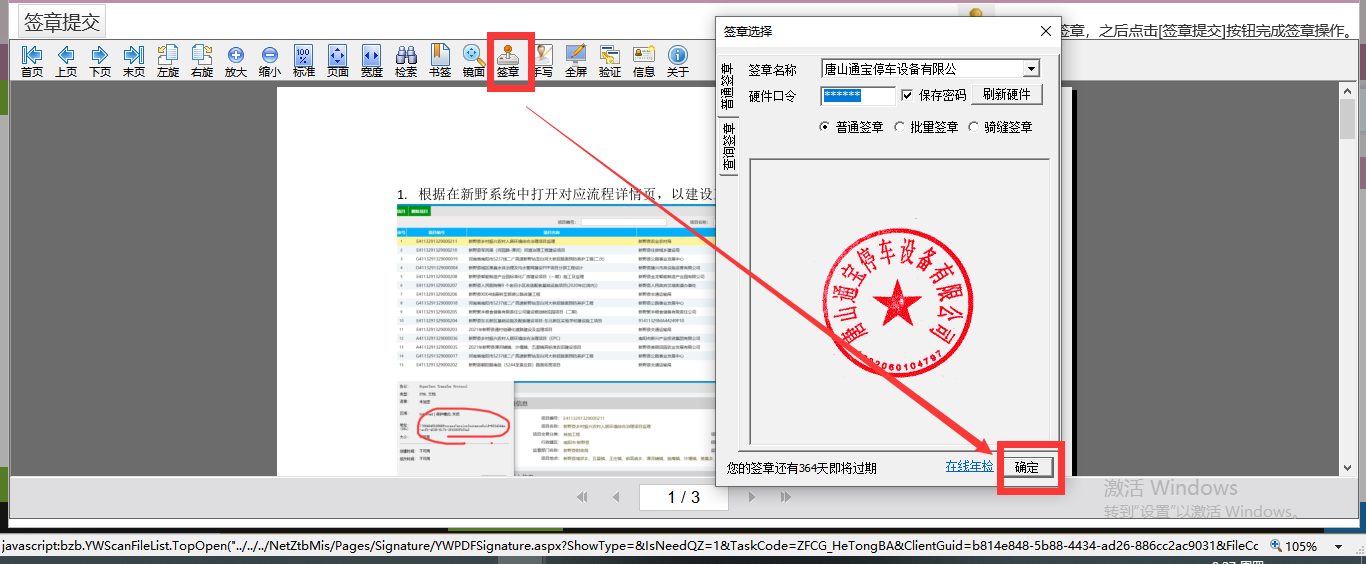
如图，**点击已经上传的电子文件名称**（注意不是点击电子件管理），进入签章页面：



挑选对应的签章方式：CA锁或者扫码签章

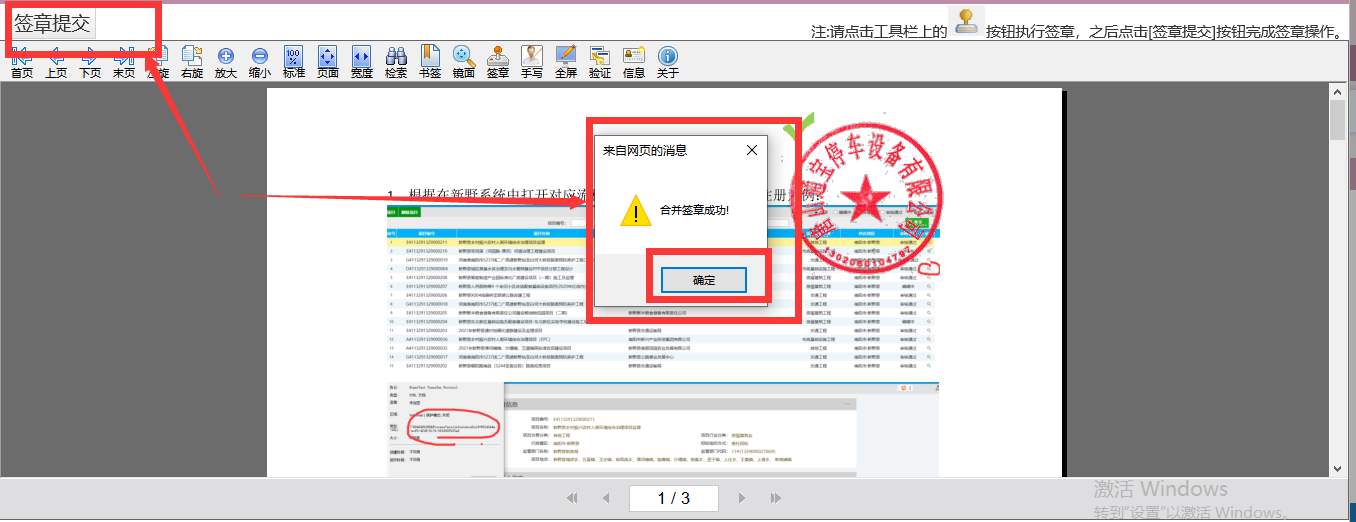


点击“签章”按钮，然后点击“确定”按钮



签章之后，点击图中的“签章提交”按钮进行提交，提交完成后，系统会弹框提示“合并签章成功”，点击“确定”按钮即可。

**一定要注意，正式合同中可能会用到法人CA签章/签名、企业Ca签章，签章过程可以拔下一个Ca数字证书切换另一个进行签章。全部签章完毕后再点击签章提交。切勿签署一个Ca章之后盲目直接提交，否则提交后就无法追加其他Ca电子签章。**



回到编辑页面，点击“提交”按钮，点击“确认提交”。